

第 1 1 9 回 (令和元年 1 2 月) 情報処理技能検定試験(表計算) 準 2 級問題

<問 題>

- 下記の<入力データ>を基に、<処理条件>に従って表およびグラフを完成し、印刷しなさい。
表題は表の中央、見出しは中央揃え、文字は左揃え、数字は右揃えとし、3桁ごとにコンマをつけること。
- 使用したテーブルを印刷しなさい。(表の形式は問わない)
- 試験時間は30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。

<入力データ>

番号	会員名	車種CO	時間
101	加藤 和江	11	12
102	瀬川 正樹	13	10
103	勝 みどり	14	9
104	小山田 哲	12	11
105	土屋 愛奈	12	13
106	内村 友美	13	21
107	植松 洋二	11	18
108	小早川 純	14	17

<基本料金テーブル>

車種CO	基本料金
11	11,000
12	10,900
13	9,800
14	12,700

<超過料金の計算式>

時間	超過料金
12以下	0
それ以外	基本料金×0.2

<割引率表>

時間	割引率
18以上	⇒ 6.4%
12以上 18未満	⇒ 5.3%
12未満	⇒ 4.2%

<処理条件>

- <出力形式1>のようなレンタカー料金一覧表を作成しなさい。(――の部分は空白とする)
- 基本料金は<基本料金テーブル>を表検索しなさい。
- 超過料金は<超過料金の計算式>を参照し、求めなさい。
- 割引率は<割引率表>を参照し、求めなさい。(％の小数第1位までの表示とする)
割引額=(基本料金+超過料金)×割引率 (整数未満切り上げ)
請求額=基本料金+超過料金-割引額
ポイント=請求額×1.2% (整数未満切り捨て)
- 時間が13以上で請求額が12,000以上に“A”の評価をしなさい。
- 合計を求めなさい。
- 割引額の昇順に並べ替えなさい。
- レンタカー料金一覧表の基本料金のセル証明をしなさい。
- <出力形式2>のような処理をしなさい。(平均は整数未満四捨五入の表示とする)
- 罫線の太線と細線を区別する。(外枠は太線とする)
- レンタカー料金一覧表の請求額の値を会員名別の横棒グラフにしなさい。
タイトルは“請求額の比較”とし、凡例は“請求額”とする。

<出力形式1>

レンタカー料金一覧表

番号	会員名	車種CO	基本料金	時間	超過料金	割引率	割引額	請求額	ポイント	評価

(途 中 省 略)

――	合 計	――	――	――	――	――	――	――	――	――
----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

<出力形式2>

	時間	請求額	ポイント
平 均			
最 大			
最 小			